

Согласовано

на заседании Совета Детского сада
Протокол от « 24 » июня 2015г № 3
Председатель Сверж Н.И. Сверж

Согласовано

на заседании общего родительского собрания
от « 23 » июня 2015г № 3
Председатель Бондаренко Л.В. Бондаренко



Введено в действие Приказом

от « 24 » июня 2015г № 72-од
Заведующий МОУ Детским садом № 326
Игнатова Е.П. Игнатова

01-04/13-15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете
МОУ Детского сада № 326**

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада. Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, (законных представителей), общественности и Детского сада.

1.3. Члены Родительских комитетов осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

- Родительские комитеты осуществляют свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития детского сада;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

III. Функции Родительского комитета

3.1. Участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности детского сада.

3.2. Вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности детского сада.

3.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению.

3.6. Участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в детского сада.
- организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.
- участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;
- вносит предложения о поощрении педагогов.

IV. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать от руководства детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определенном этим собранием.

- родительские комитеты групп выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. По истечении одного года полномочия Родительского комитета в сохраненном составе может продлить родительское собрание группы.
- родительские комитеты групп подотчетны родительским собраниям групп и отчитываются перед ними не реже одного раза в год.

5.2. В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря.

- делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

- в состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2. На обсуждение Родительского комитета группы вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

- родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

5.3. Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников.

- решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом руководителя Детского сада.

5.4. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Родительский комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

- суть претензий и проблем, требующих решения, Родительский комитет излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Детским садом. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского комитета.

- в случае если проблемы, изложенные в заявлении Родительского комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

VI. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада. (Общее собрание, Педагогический совет, Совет Детского сада).

6.2. Устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

VII. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета и выбранным секретарем.

7.2. Протоколы Родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка ДНЯ;

- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.